

MEGÁLLAPODÁS

könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására

Jelen **Megállapodás** létrejött egyrészről
Önkormányzata (irányítószám, cím:
....., képviselője:
polgármester) (a továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről a

Deák Ferenc Megyei Könyvtár (8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6., képviselője: Kiss Gábor igazgató), mint Megyei Könyvtár (a továbbiakban **Megyei Könyvtár**) között alulírott napon a **muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény** 64. és 66. §-a alapján könyvtári szolgáltatás ellátására.

..... település nyilvános könyvtári ellátása érdekében az Önkormányzat a Megyei Könyvtár szolgáltatásait igénybe veszi.

Az Önkormányzat által biztosított könyvtári szolgáltatóhely címe: Könyvtári, Információs és Közösségi Hely (település neve)
..... út/utca házszám (a továbbiakban **könyvtári szolgáltatóhely**).

1. A Megyei Könyvtár feladatai:

1.1 Dokumentumszolgáltatás

- 1.1.1 Biztosítja a szolgáltatóhely felhasználói igényekhez igazodó dokumentum-ellátását, a gyűjtemény sokoldalú hasznosítását (rendszerszerű csere, frissítés), az egyedi állomány-nyilvántartású dokumentumokon kívül az időszaki kiadványok rendelkezésre bocsátását.
- 1.1.2 A szolgáltatóhely számára biztosított könyvtári állományt egységes nyilvántartásba veszi számítógépes adatbázisában. A dokumentumokat a könyvtári használatra előkészítve, felszerelve (raktári jelzet, vonalkód) juttatja el a szolgáltatóhelyre.
- 1.1.3 Biztosítja az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybevételét, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a használók kéréseit.

1.2 Információs szolgáltatás

- 1.2.1 Információt nyújt az Interneten elérhető webes katalógusban a megyei könyvtár, illetve a szolgáltatóhelyen igénybe vehető könyvtári állományról.
- 1.2.2 Közvetíti a magyar könyvtári rendszer szolgáltatásait.
- 1.2.3 Segítséget nyújt a helyi lakosság információs igényeinek kielégítéséhez – különösen közhasznú és közérdekű témákban – on-line tartalomszolgáltatással, egyéb tanácsadással.
- 1.2.4 A helyi igényekhez igazodva hagyományos és elektronikus úton helyismereti információt szolgáltat.
- 1.2.5 Segíti az Európai Unió információinak szolgáltatását elektronikus és nyomtatott formában egyaránt.

1.3 Közösségi szolgáltatások

- 1.3.1 Segíti a minden korosztályt érintő, az esélyegyenlőséget javító közösségi, az olvasást és a könyvtárhasználatot népszerűsítő programok szervezését. Támogatja a szolgáltatóhely használóinak csatlakozását különböző olvasásnépszerűsítő programokhoz.
- 1.3.2 A helyi igényekhez igazodva a digitális írástudáshoz kapcsolódó ismeretek megszerzését segítő használó képző tanfolyamokat szervez.
- 1.3.3 A megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonja a szolgáltató hely használóit.
- 1.3.4 Támogatja a település hagyományainak megőrzését, rendezvények szervezését, a helytörténeti gyűjtemények kialakítását, helytörténeti kiadványok megjelenítését.

1.4 Képzés, továbbképzés

- 1.4.1 Betanulási, továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltatóhelyen foglalkoztatott könyvtári dolgozónak.
- 1.4.2 Szakmai tanácsadással segíti a könyvtári szolgáltatóhely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését.

1.5 Egyéb szolgáltatások

- 1.5.1 Biztosítja a könyvtári szolgáltatások működéséhez szükséges alapidokumentációt (szabályzatok, ügyviteli nyomtatványok).
- 1.5.2 Megszervezi a statisztikai adatszolgáltatáshoz kapcsolódó teendőket.

2. Az Önkormányzat feladatai:

- 2.1 Biztosítja a könyvtári szolgáltatás fogadására alkalmas helyiséget, a tárgyi és személyi feltételeket.
- 2.2 Gondoskodik a helyiség(ek) fűtéséről, világításáról, takarításáról, az állomány és a berendezések biztosításáról.
- 2.3 Rendszeres nyitva tartással teszi lehetővé a könyvtári szolgáltatások igénybevételét a lakosság számára.
- 2.4 Gondoskodik a szolgáltatást végző személy (könyvtáros) alkalmazásáról. Személyi változás esetén egyeztet a megyei könyvtárral.
- 2.5 Az elektronikus információszolgáltatások igénybevételéhez megfelelő internetszolgáltatást biztosít.
- 2.6 A könyvtári szolgáltatóhelyet érintő pályázatokról benyújtás előtt konzultál a Megyei Könyvtárral.

3. Egyéb rendelkezések:

- 3.1 A Megállapodás 2013. január 1-jén lép hatályba és határozatlan időre szól.
- 3.2 Az Önkormányzat a jelen Megállapodást a naptári év végére mondhatja fel. Erre irányuló szándékát 3 hónappal korábban, indoklási kötelezettség mellett köteles jelezni a Megyei Könyvtár igazgatójának.
- 3.3 A Megyei Könyvtár a Megállapodásban vállalt szolgáltatásait a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített, „*Megyei könyvtár kistéleplési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatása*” előirányzat terhére és saját erőforrásaiból biztosítja.
- 3.4 A Megyei Könyvtár megállapodást köthet városi könyvtárral a fenti könyvtárellátási szolgáltatások nyújtásában való közreműködésre. A városi könyvtárral kötött meg-

állapodás nem érinti a Megyei Könyvtár e Megállapodás keretében rögzített felelősségét.

3.5 A Megyei Könyvtár a tárgyévet követő február 28-ig írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a jelen Megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a szolgáltatóhely tevékenységéről.

3.6 A Megyei Könyvtár az Önkormányzat súlyos szerződésszegő vagy jogszabálysértő magatartása esetén, felszólítja ezek megszüntetésére és a következményekről tájékoztatja. A felszólítástól számított 30 nap eredménytelen elteltét követően dönthet a Megállapodásban vállalt kötelezettségének vagy azok egy részének szüneteltetéséről. A szerződésszegésből eredő károkért való felelősség megállapítása, a kártérítés mértékének meghatározása kapcsán felek a jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben a Ptk. szerint járnak el. A szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezéssel történő megállapodásával.

Záradék:

A szolgáltatás nyújtásának részletes feltételeiről a szolgáltatásról rendelkező miniszteri rendelet és az állami támogatás ismeretében a szerződéshez csatolt melléklet(ek) rendelkeznek.

A felek a Megállapodást a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

....., 2012. december

.....
Önkormányzat képviselőjében

.....
Megyei Könyvtár képviselőjében

1.sz. melléklet

Kiegészítő rendelkezések a megállapodáshoz

A könyvtárellátási szolgáltatás szakmai tartalmát az emberi erőforrások minisztere 39/2013.(V.31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről határozza meg. Ezért a záradékban megfogalmazottak alapján a következő kiegészítő rendelkezéseket hozzuk:

1. A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár megállapodást kötött a **VÁROSI KÖNYVTÁR LENTI**-vel (Lenti, Templom tér 5.), amely alapján a megállapodás 1. pontjában szereplő könyvtárellátási szolgáltatásokat a Városi Könyvtár biztosítja (dokumentum ellátás, információszolgáltatás, közösségi szolgáltatások, képzések és továbbképzések szervezése, egyéb szolgáltatások) a település számára.
2. Az ellátott szolgáltatás költségeinek fedezetéről a Megyei Könyvtár gondoskodik a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített, „Megyei könyvtár kisteleptülési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatása” előirányzat terhére.
3. A Megyei Könyvtár 2013. október 31-ig elkészíti a kisteleptülési szolgáltató hely 5 évre szóló fejlesztési tervét, valamint a szolgáltatás tárgyevi működéséről évente tervet készít.
4. A Megyei Könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig szakmai beszámolót készít a kisteleptülési Önkormányzat számára (a Megállapodás 3.5 pontjának módosítása).
5. Az Önkormányzat nyilvános könyvtári ellátási és közművelődési feladatainak ellátására normatív állami támogatásban részesül abban az esetben is, ha szolgáltatóhelyet működtet. Így mint fenntartónak gondoskodnia kell a Megállapodás 2. pontjában megfogalmazott feladatok anyagi fedezetéről (személyi és tárgyi feltételek).
6. Az Önkormányzat rendszeres kapcsolatot tart a Megyei Könyvtárral és a szolgáltatást végző Városi Könyvtárral, javaslatot tesz a dokumentumok beszerzésére, ügyel a szolgáltató hely állományának és rendjének megőrzésére. A településen negyedévente legalább egy alkalommal könyvtári, illetve közművelődési programokat szervez, illetve fogad.
7. Az Önkormányzat 1500 lakos alatti településen minimum heti 2 napon 6 óra; 1500-2500 lakos közötti településen minimum heti 3 napon 12 óra, 2500-5000 lakos közötti településen minimum heti 4 napon 20 óra nyitva tartást biztosít.
8. Az Önkormányzat megfelelő végzettségű könyvtárost alkalmaz, illetve biz meg: 1500 lakos alatti településen minimum érettségivel, 1501-2500 lakos közötti településen középfokú könyvtáros szakmai végzettséggel, 2501 lakos felett felsőfokú könyvtáros végzettséggel és közalkalmazotti foglalkoztatásban.
9. Amennyiben a település könyvtári szolgáltató helye iskolai feladatokat is ellát, az iskolai feladatokhoz igénybe vett szolgáltatásokat és finanszírozásukat külön megállapodásban kell szabályozni, mely az önkormányzat, a Megyei Könyvtár és az oktatási intézmény fenntartója között jön létre.
10. A települési önkormányzat, illetve a szolgáltató könyvtár gondoskodik arról, hogy a többcélú kistérségi társulás mozgókönyvtári támogatásából a kisteleptülések számára biztosított állomány és egyéb ingóságok továbbra is rendelkezésre álljanak a települések nyilvános könyvtári ellátására.
11. Amennyiben a település a szolgáltató helyre vonatkozóan nem tudja biztosítani a 39/2013.(V.31.) EMMI rendelet által előírt követelményeket, a megyei könyvtár és az önkormányzat 2013. október 31-ig meghatározza annak módját és határidejét.

Zalaegerszeg, 2013. június 10.

.....
Önkormányzat képviselőjében

.....
Megyei Könyvtár képviselőjében